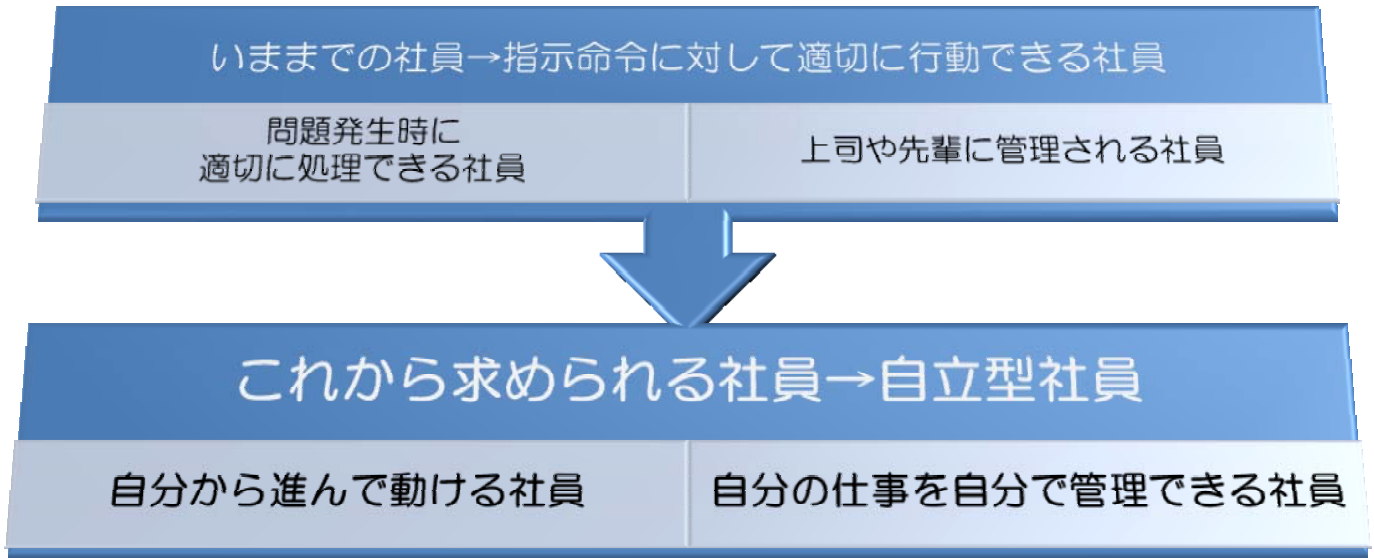


新社会人のための即戦力養成研修

～いままでの社員が自立型社員に変わる～

■■ 自立型社員って？ ■■



「今の時代」に対応するには...

上司の指示などに対して適切に行動する社員を育成し続けることはとても危険です。では、どのようなことが必要か！

自らの頭で考えて自分で決断し、自分から進んで動ける社員の育成！が必要です。

自立型社員には...

即戦力になると同時に組織に新しい風を吹き込む存在であることが求められています。

そのためには、仕事の本質的な理解と自らの仕事の管理、組織の一員としての自覚を養うことが重要です。

カリキュラムの内容は... (一例)

チームで仕事をする
効率の良い仕事の進め方
効果的な報告・連絡・相談
すぐに使える文書作成スキル
いざという時のクレーム対応

この研修のねらいは...

「いかに多くの知識を得るか」ではなく、「得た知識やスキルをどのように職場で活用するか」に重点を置き、グループ討議やロールプレイを数多く取り入れた参加型の研修です。

同時に、カリキュラムには“すぐに使える”スキルを取り揃えています。

新社会人のための即戦力養成研修

～いままでの社員が自立型社員に変わる～

研修内容

- | | |
|--|---|
| 1. 新しい時代を担う私たちへの期待
私たちに求められる能力
CS(顧客満足)志向 | 3. すぐ使える文書作成のスキル
文書作成の基本ルールのそのコツ
確かな報告書の書き方 |
| 2. 効率の良い仕事の進め方
チームで仕事をする
効果的な報告・連絡・相談
聴く力
わかりやすい話し方のポイント | 4. いざという時のためのクレーム対応
苦情とクレームの違い
クレーム対応基本ステップ |
| | 5. 明日からできること
自己啓発の重要性
明日からの一歩 |

講師

株式会社アムリプラザ 取締役 (マネジメント・コンサルタント) 岡山 洋一

大手民間企業、官公庁、全国の地方自治体の研修講師として活躍しており、プレゼンテーション、ディベート、会議の技法、問題解決などを専門としている。また、ディベート甲子園発足に関わるなどこの分野の第一人者でもある。

著書：「すぐ使える戦略シートの作り方」明治図書、「ディベートの基本」学事出版

日時

平成 22 年 4 月 22 日 (木)
10:00～17:00 09:45 受付

定員

先着 30 名

会場

北海道立道民活動センター(かでる2・7) 5F 502 号
札幌市中央区北 2 西 7 丁目 TEL 204-5100(代)

受講料

15,000 円 (税込み)

締切

※当日会場にて
平成 22 年 4 月 15 日 (木)

申込先

株式会社 アムリプラザ 〒060-0062 札幌市中央区南 2 条西 6 丁目 5 番地 土肥ビル 6 階

FAX 011-219-1834 TEL 011-219-1833

切り取らずにこのまま FAX して下さい

▶▶ 申込用紙

※3 名以上お申込をされる場合は、コピーにてご使用ください。

(フリガナ) お名前	会社名・役職名	住所・TEL・FAX
		Tel () Fax ()
		Tel () Fax ()